



## Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract

SC/08 | 2016

Proyecto N°56024: "Coordinación Interagencial"

Términos de Referencia: "**Consultor Legal Senior-Asesor en Derechos Humanos**"

### I. Información General

Título del cargo: *Consultor Legal Senior-Asesor en Derechos Humanos*

N° de posición en Atlas: 0000101731

Supervisor: *Representante Regional*

Fecha estimada de inicio del contrato: *01 de Marzo 2016*

Duración del contrato: *6 meses. El contrato es renovable según la evaluación de desempeño y disponibilidad de fondos*

Nivel de Remuneraciones: SC/L 7 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral:  Parcial /  Completa

Lugar de Desempeño: *Av. Dag Hammarskjöld 3269, Vitacura, Santiago de Chile*

Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con permiso de trabajo.

Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

### II. Postulación Electrónica

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección [vacantes.cl@undp.org](mailto:vacantes.cl@undp.org) indicando en el asunto "**Postulación SC /08/2016**"

1. Carta de presentación dirigida al Sr. Antonio Molpeceres, Representante Residente del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Chile, en la que el candidato indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)  
*Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD.*

#### **La Fecha límite para recibir postulaciones es: sábado 20 de febrero de 2016**

**Importante:** *Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.*

Santiago, 29 de Enero de 2016

### III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Presente en 166 países, en donde vive el 90 por ciento de los habitantes más pobres del mundo, el PNUD trabaja con ellos para ayudarlos a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Además, el PNUD ayuda a los países en desarrollo a atraer y utilizar la asistencia financiera eficientemente. En todas sus actividades promueve la protección de los derechos humanos y la realización del potencial de la mujer. El PNUD opera en Chile como agente de desarrollo desde 1965.

*La Oficina Regional para América del Sur del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH), tiene dentro de su mandato observar la situación de los derechos humanos en la región, dar apoyo técnico y cooperación a las autoridades nacionales y a la sociedad civil con el fin de estrechar la capacidad nacional para promover y proteger los derechos humanos e implementar las recomendaciones hechas por los mecanismos internacionales destinadas a mejorar la situación de los derechos humanos en su totalidad.*

*Desde su establecimiento en Chile en 2009, la Oficina ha incrementado fuertemente su presencia en los países de la región incluidos en su mandato, es decir Argentina, Brasil, Chile, Uruguay, Ecuador, Perú y Venezuela. Dicha Oficina cumple con el mandato y las atribuciones generales asignadas a la ACNUDH por la Asamblea General en su resolución 48/141 del 20 de diciembre de 1993.*

*Dentro de las prioridades temáticas de la Oficina Regional están la seguridad pública y los derechos humanos, la discriminación, la impunidad y el estado de derecho y la pobreza, conjuntamente con los derechos económicos, sociales y culturales.*

*La Oficina Regional para América del Sur trabaja con los gobiernos, los parlamentos, los tribunales, las instituciones nacionales de derechos humanos, la sociedad civil, las organizaciones regionales e internacionales y el sistema de las Naciones Unidas para desarrollar y fortalecer sus capacidades para mejorar la protección de conformidad con las normas internacionales y promover el pleno disfrute de los derechos humanos.*

*En este contexto y en base al Plan de Trabajo de ACNUDH para 2016, la Oficina Regional ha adquirido el compromiso de fortalecer su presencia, cooperación y asistencia a los países, desarrollando en particular actividades en terreno y seminarios y talleres sobre la importancia de las Instituciones Nacionales de Derechos Humanos (INDH) y los Principios de París; sobre los mecanismos nacionales de prevención contra la tortura (OPCAT); la utilización de los mecanismos de protección de derechos humanos; la promoción de los nuevos instrumentos internacionales como la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, la Convención Internacional para la Protección de todas las personas contra las Desapariciones Forzadas, el Protocolo Facultativo del Pacto Internacional de Derechos Económicos Sociales y Culturales, el Protocolo Facultativo a la Convención contra la Tortura y el Tercer Protocolo Facultativo de la Convención sobre los derechos del niño; la difusión de las buenas prácticas y desafíos de los Estados, las INDH y la sociedad civil ante el Examen Periódico Universal en el Consejo de Derechos Humanos y en el enfoque de derechos humanos en la planificación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas y programas de desarrollo; y la promoción del uso de indicadores en derechos humanos.*

### IV. Objetivo General del Puesto

*-Bajo la supervisión directa del jefe de área y el Representante Regional, los/as jefes de áreas y demás colegas de la oficina, el(la) profesional será responsable de la elaboración de documentos, minutas, discursos, presentaciones e informes sobre situaciones de derechos humanos, así como temas relevantes*

*relacionados con mecanismos de promoción y protección de derechos humanos de Naciones Unidas y en el seguimiento de sus dictámenes y recomendaciones en la región. La persona seleccionada tendrá fundamentalmente a su cargo todos los aspectos relacionados preferentemente con el tema de seguridad pública y derechos humanos, la administración de justicia, el sistema de prisiones y la privación de la libertad en general, y su articulación con los tratados y estándares internacionales aplicable en la materia. Además se encargará, siguiendo las directrices tanto de la Oficina Regional como de la Sede en Ginebra, de la preparación y conducción de seminarios, talleres y mesas de diálogo con participación de representantes de los Estados, la sociedad civil, las instituciones nacionales de derechos humanos, la comunidad internacional y agencias de cooperación y del sistema de Naciones Unidas, en temas de derechos humanos. Gestionar, implementar y coordinar proyectos de cooperación técnica de la Oficina Regional con gobiernos de la región. El/la profesional tendrá asignadas funciones de supervisión de miembros junior o pasantes del equipo que forme parte.*

#### **V. Funciones y Resultados Esperados**

*El/La profesional deberá:*

- Seleccionar y analizar información de diversas fuentes, incluida la prensa, sobre temas de derechos humanos relacionados con el mandato de la Oficina Regional para ser utilizados en las capacitaciones, folletos y materiales que produce la oficina, así como para preparar posibles pronunciamientos de la Oficina Regional.*
- Realizar, en coordinación con los/las funcionarios/as de la Oficina, la evaluación y análisis legal de las normas internacionales, mecanismos y recomendaciones en derechos humanos.*
- Implementar y coordinar la realización de talleres, seminarios y diálogos con las autoridades locales y organizaciones de la sociedad civil, proponer listas de participantes-invitados.*
- Preparar informes mensuales de las actividades desarrolladas, así como informes preliminares, análisis y conclusiones de los seminarios que se llevarán a cabo.*
- Preparar versiones preliminares de discursos, presentaciones y comunicados que emita el Representante de la Oficina Regional.*

#### **VI. Competencias Requeridas para el Puesto**

##### Habilidades Blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.*
- Capacidad de gestión de los tiempos de trabajo y manejo de trabajo bajo presión.*
- Habilidad para trabajar en equipo multidisciplinario.*
- Iniciativa, adaptabilidad, disponibilidad para interactuar con audiencias diversas, desplazarse a diferentes áreas y capacidad de planificación.*
- Habilidad de comunicación fluida oral y escrita en español e inglés. Capacidad de análisis y síntesis de documentos.*
- Habilidad para reaccionar frente a situaciones inmediatas y capacidad para proporcionar soluciones a los temas que se planteen.*

##### Habilidades Técnicas:

- *Experiencia en la elaboración, redacción y edición de documentos temáticos y analíticos de los eventos relacionados con los derechos humanos en la región.*
- *Experiencia en análisis de documentos, evaluación de casos individuales que se presentan y redacción de informes.*
- *Experiencia en preparación y conducción de conferencias y capacitación a organismos gubernamentales e internacionales.*
- *Conocimiento y manejo de instrumentos internacionales de derechos humanos.*
- *Conocimiento del funcionamiento de la estructura de los organismos internacionales, especialmente de las Naciones Unidas y del sistema universal de promoción y protección de los derechos humanos, en particular de los órganos de tratados, procedimientos especiales y del Consejo de Derechos Humanos.*
- *Experiencia en seguimiento de la tramitación de proyectos de ley y reformas constitucionales con el objeto de constatar si están en armonía con las obligaciones internacionales del Estado Parte.*
- *Capacidad de llevar adelante procesos, evaluar informes y redactar documentos técnicos.*

#### VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida

Formación Académica	<i>Profesional titulado en Derecho (preferentemente) o Ciencias Sociales. Conocimiento relevante en temas relacionados con derecho internacional público, derechos humanos y sistemas internacionales de protección de los derechos humanos, con énfasis en seguridad y justicia. Experiencia en el análisis de normativas y políticas en materia de derechos humanos en la región.</i>
Experiencia Profesional	<i>6 años de experiencia en análisis de documentos, evaluación de casos y redacción de informes. Experiencia en la elaboración, redacción y edición de documentos temáticos y analíticos de los eventos relacionados con los derechos humanos en la región.</i>
Idiomas	<i>Inglés y español fluidos (de tenerlos, se solicita presentación de certificados), conocimientos de Portugués se considerará una ventaja.</i>
Otros requisitos	<i>No existen otros requisitos</i>

#### VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes

Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes de PNUD y del Proyecto.

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:

Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	<i>Título universitario en Ciencias Sociales: 25 puntos Título Universitario en Derecho: 30 puntos.</i>	30
Experiencia Profesional	<i>6 años de experiencia laboral en el desarrollo de proyectos de capacitación y difusión en materia de Derechos Humanos, elaboración de documentos de investigación. 6 años o más: 30 puntos Entre 4 a 5 años: 15 puntos</i>	30
Idiomas	<i>Inglés y español fluidos (de tenerlos, se solicita presentación de certificados)</i>	10

Otros requisitos	<i>Conocimientos/Experiencias/pasantías en organismos internacionales, centros de investigación en derechos humanos, concursos internacionales e instituciones académica</i> <i>Entre 1 y 4 años: 15 puntos</i> <i>Más de 4 años: 30 puntos</i>	30
Total		100
<p>Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos que superen el puntaje de corte de 80 puntos, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos seleccionados para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista, deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a <a href="mailto:vacantes.cl@undp.org">vacantes.cl@undp.org</a></p> <p>Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.</p>		

#### IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista

Los candidatos de la lista corta, serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:

Criterio	Puntaje Máximo	
<i>Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.</i>	10	
<i>Capacidad de gestión y de trabajo bajo presión y en equipos multidisciplinarios</i>	30	
<i>Habilidad para reaccionar a situaciones inmediatas y capacidad para proporcionar soluciones a los temas que se plantean</i>	30	
<i>Habilidad de comunicación fluida oral en español e inglés.</i>	15	
<i>Inciativa, adaptabilidad, disponibilidad para interactuar con audiencias diversas, capacidad de planificación</i>	15	
Total		100
<p>Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.</p> <p>Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.</p>		



PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.

#### **X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado**

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el Registro Civil.
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#)
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
  - Nombre del Banco
  - Tipo de Cuenta
  - Número de Cuenta

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.